

Правила приема и обучения
в АНО ДПО «Центр профессиональной подготовки «Знание»

1. Общие положения.

- 1.1. Обучение в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр профессиональной подготовки «Знание» (далее – Учебный Центр) проводится в соответствии с Уставом организации; Лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми 12 мая 2017 года, №1564-П, серия 11Л01 № 0001904, сроком действия – бессрочно; Правилами внутреннего распорядка.
- 1.2. В Учебный Центр принимаются граждане Российской Федерации без ограничения возраста, пола, вероисповедания, расовой и национальной принадлежности. Иностранцы граждане и лица без гражданства принимаются в Учебный Центр в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.3. При приеме на обучение Учебный Центр знакомит поступающего с Уставом, Лицензией, Правилами приема и обучения, Правилами внутреннего распорядка, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в организации.
- 1.4. Образовательные услуги оказываются в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг, образовательными программами и расписаниями занятий, разработанными и утвержденными Учебным Центром.
- 1.5. Обучение в Учебном Центре платное. Оплата обучения производится в соответствии с Договором об оказании платных образовательных услуг. Для отдельных категорий лиц возможно предоставление льгот по стоимости обучения.
- 1.6. Слушателю бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, в том числе в электронном виде.
- 1.7. После прохождения полного курса обучения и успешного прохождения итоговой аттестации (сдачи комплексного зачета либо экзамена) слушателю выдается свидетельство или удостоверение установленного образца.

2. Зачисление.

- 2.1. Прием граждан проводится без вступительных экзаменов по типовому заявлению, форма которого утверждается директором.
- 2.2. Зачисление производится приказом директора. Слушателем Учебного Центра является лицо, в установленном порядке зачисленное в Учебный Центр для обучения.
- 2.3. Совершеннолетние граждане принимаются в Учебный Центр на основании заявления с заключением двухстороннего договора.

- 2.4. Граждане, не достигшие 18-летнего возраста принимаются в Учебный Центр на основании заявления родителя (законного представителя) и заключением трехстороннего договора.
- 2.5. Прием на обучение также может производиться по направлениям предприятий и организаций, заключивших с Учебным Центром соответствующий договор.
- 2.6. Договор содержит следующие сведения: стороны, предмет договора, наименование образовательной программы, сроки обучения, размер оплаты за обучение, права и обязанности сторон, срок действия договора, адреса, реквизиты и подписи сторон. Договор составляется в двух (трех) экземплярах.

3. Продолжительность обучения.

- 3.1. Продолжительность обучения регулируется договором на оказание платных образовательных услуг, либо учебным планом и расписанием занятий по изучаемой программе.

4. Ускоренное обучение.

- 4.1. Ускоренное обучение допускается для лиц, имеющих высшее образование, среднее профессиональное образование по соответствующему профилю или по программам подготовки специалистов среднего звена, либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.
- 4.2. Ускоренное обучение в пределах программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) допускается для лиц, завершивших образование по иным программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, учебным планом.
- 4.3. Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы.
- 4.4. Ускоренное обучение осуществляется на основании заявления лица, желающего обучаться по индивидуальному учебному плану. Заявление на имя директора может быть подано при поступлении или после зачисления.
- 4.5. Оценка уровня имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, перезачет результатов освоения обучающимся учебных разделов, профессиональных модулей, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, результатов освоения дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, производится аттестационной комиссией, утвержденной приказом директора.
- 4.6. Перезачет может осуществляться путем аттестации в форме собеседования, тестирования или в иной форме оценки.
- 4.7. Результаты аттестации и решение о возможности его ускоренного обучения оформляются в протоколе. В протоколе указываются перечень и объемы аттестованных разделов, профессиональных модулей, видов практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.
- 4.8. На основании результатов аттестации разрабатывается индивидуальный учебный план и устанавливается срок обучения.

5. Контроль успеваемости.

- 5.1. Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся включает: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию.

- 5.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной деятельности обучающихся, совершенствования методики проведения учебных занятий и проводится в ходе всех видов учебных занятий.
- 5.3. Формы и необходимость текущего контроля успеваемости определяются преподавателем самостоятельно, если на них нет указаний в рабочей программе.
- 5.4. Промежуточная аттестация осуществляется в целях определения степени достижения учебных целей по разделу (модулю) образовательной программы и проводится в форме зачетов, экзаменов, практических работ. Формы промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом.
- 5.5. Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено", "не зачтено".
- 5.6. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации фиксируются в журналах учета посещаемости.
- 5.7. При проведении промежуточной аттестации оценка объявляется обучающемуся не позднее дня сдачи экзамена или зачета.
- 5.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию без уважительных причин или имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким разделам (модулям), признаются имеющими академическую задолженность.
- 5.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему разделу (модулю) не более двух раз.
- 5.10. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, приказом образовательной организации создается комиссия.
- 5.11. Прохождение промежуточной аттестации во второй раз по одной или нескольким разделам (модулям) в целях повышения положительной оценки не допускается.
- 5.12. В целях создания условий для обучающихся, не проходивших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, организуется проведение промежуточной аттестации, в том числе во второй раз.
- 5.13. При наличии уважительных причин для обучающихся, имеющих академическую задолженность, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов, зачетов, практических работ.
- 5.14. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, выполнившие все требования учебного плана и программы обучения.

6. Перевод на следующий курс.

- 6.1. Перевод слушателя на следующий курс, при сроке обучения более одного учебного года, осуществляется приказом директора при условии отсутствия академической задолженности.

7. Отчисление

- 7.1. Слушатель может быть отчислен из Учебного Центра в следующих случаях:
 - В связи с получением образования (завершением обучения).
 - По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
 - По инициативе Учебного Центра, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

- По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учебного Центра, в том числе в случае ликвидации организации.
- 7.2. Лицам, не завершившим освоение образовательной программы и отчисленным из Учебного Центра, выдаётся справка установленного образца.
- 7.3. Уважительной причиной пропуска занятий является болезнь слушателя, подтверждённая медицинской справкой, а также отсутствие в городе Инта.
- 7.4. При отсутствии слушателя на занятиях по уважительной причине более одного месяца, ему возможно предоставление академического отпуска, после которого слушатель восстанавливается на том же курсе, либо предоставляется возможность продолжить обучение по той же программе.

8. Восстановление.

- 8.1. В случае отчисления до окончания освоения образовательной программы, в течении пяти лет возможно восстановление на тот же курс или освоение программы по индивидуальному учебному плану.