

Правила внутреннего распорядка
в АНО ДПО «Центр профессиональной подготовки «Знание»

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом АНО ДПО «ЦПП «Знание». Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом.

1. Общие положения.

- 1.1. Режим работы АНО ДПО «ЦПП «Знание» (далее Учебный Центр) с понедельника по пятницу с 12.00 до 21.00, в субботу с 12.00 до 19.00, выходной - воскресенье. Также выходными днями являются 23 февраля, 8 марта, 1 и 9 мая. Зимние каникулы устанавливаются приказом директора.
- 1.2. Учебный год начинается в 1 сентября. Продолжительность учебного года 10 месяцев.
- 1.3. При реализации краткосрочных (менее одного учебного года) образовательных программ и курсов их начало определяется по мере формирования учебных групп или в заранее оговоренные сроки.
- 1.4. Продолжительность одного академического часа составляет 40 мин. Допускается проведение занятий без перерыва продолжительностью 2 академических часа.
- 1.5. Групповые занятия проводятся по расписаниям, которое обеспечивает необходимые по учебному плану занятия для всех групп.
- 1.6. Расписание групповых занятий несовершеннолетних слушателей составляется с учетом их занятости в общеобразовательных школах; не гарантируется корректировка расписания для слушателей, посещающих факультативы, студии, секции, а также обучающихся в других учреждениях дополнительного образования.
- 1.7. Расписания групповых занятий совершеннолетних слушателей согласовывается с ними на первом занятии.
- 1.8. Расписания индивидуальных занятий составляется преподавателем в соответствии с наличием кабинета и его свободным временем, требуется разрешение директора.
- 1.9. Знания, умения и навыки слушателей определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».
- 1.10. Оценки могут выставляться на экзаменах, зачетах, или по результатам текущего контроля успеваемости слушателей.
- 1.11. Слушатель, не допущенный к итоговой аттестации или получивший при сдаче отрицательную оценку, а также не переведенный на следующий курс из-за академической задолженности, имеет право получить Справку об обучении в АНО ДПО «ЦПП «Знание» в течении недели после выхода приказа об отчислении.

1.12. Слушатель может быть отчислен в случае нарушения правил поведения в Учебном Центре (дисциплинарного взыскания) или уличения его в хулиганском поступке (кража, хулиганское действие, систематическая грубость в отношении преподавателей и обслуживающего персонала, умышленная порча имущества).

1.13. Данные Правила размещаются в месте, доступном для ознакомления граждан.

2. Правила поведения в Учебном Центре.

2.1. В помещении Учебного Центра запрещается:

- находиться в пальто, головных уборах в учебных аудиториях,
- появляться в одежде, которая может запачкать окружающих;
- громко разговаривать, шуметь, использовать нецензурную лексику в разговоре,
- курить,
- появляться в нетрезвом виде, а также хранить, употреблять, продавать наркотические и токсические вещества, употреблять спиртные напитки;
- играть в азартные игры;
- появляться с животными;
- хранить, распространять и использовать взрывчатые вещества и пиротехнику.

2.2. Надлежащая чистота и порядок в помещениях Учебного Центра обеспечивается обслуживающим персоналом и должна поддерживаться обучающимися и сотрудниками Учреждения.

2.3. Ключи от учебных помещений хранятся в методкабинете.

2.4. Вход в компьютерные классы без преподавателя запрещен.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса в Учебном Центре являются слушатели, руководящие работники, осуществляющие организацию образовательного процесса, преподаватели, родители (законные представители) несовершеннолетних.

3.2. Права и обязанности всех участников образовательного процесса определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, должностными инструкциями преподавателей и сотрудников Учебного Центра, настоящими Правилами и другими локальными актами Учебного Центра.

3.3. Права и обязанности Слушателя.

3.3.1. Слушатель имеет право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки и техники;
- посещать все виды учебных занятий в Учебном Центре;
- выбирать факультативные курсы, предлагаемые Учебным Центром;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов;
- участвовать в обсуждении вопросов деятельности Учебного Центра;
- принимать участие в конференциях, симпозиумах, олимпиадах и конкурсах, представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях Учебного Центра;
- по согласованию с руководством Учебного Центра переходить на индивидуальные планы обучения.

3.3.2. Слушатель обязан:

- Выполнять Правила внутреннего распорядка Учебного Центра.

- Выполнить за время обучения требования образовательной программы по направлению.
- Посещать все занятия, предусмотренные учебными планами на каждом этапе обучения. Неполная учебная нагрузка может предоставляться в исключительных случаях, по письменному заявлению и предъявлению медицинской справки.
- Сдавать зачёты и экзамены в установленные сроки, своевременно ликвидировать академическую задолженность.
- Иметь все необходимые принадлежности, предусмотренные для занятий (тетрадь, ручка и т.д.).
- Приходить на занятия в строго назначенное время в соответствии с расписанием за 5 минут до урока.
- Иметь опрятный внешний вид, сменную обувь.
- В ожидании занятия или во время перерыва вести себя спокойно, не шуметь.
- Бережно относиться к имуществу и технике, учебным пособиям.
- Добросовестно относиться к учебе, помнить, что только систематические каждодневные занятия могут принести ощутимую пользу в овладении знаниями и специальными навыками в избранной специальности.
- Не пропускать занятия без уважительной причины. Пропуски по болезни обязательно подтверждать медицинскими справками.
- При невозможности посетить урок по той или иной причине, заранее предупреждать преподавателя или административный персонал для изыскания другого времени для проведения пропущенного занятия. О предстоящих пропусках по болезни также предупреждать своего преподавателя.

3.4. Права и обязанности родителей (законных представителей несовершеннолетних).

3.4.1. Родители (законные представители несовершеннолетних) вправе:

- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с ходом, содержанием образовательного процесса и оценками успеваемости слушателя;
- получать консультативную помощь от преподавателей Учебного Центра по вопросам обучения и воспитания своих детей.

3.4.2. Родители (законные представители несовершеннолетнего) обязаны:

- выполнять Устав Учебного Центра;
- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;
- поддерживать постоянную связь с педагогами Учебного Центра по вопросам обучения и воспитания своих детей;
- следить за посещением им уроков и успеваемостью;
- проявлять корректность в отношениях с преподавателями и обслуживающим персоналом.

3.5. Без разрешения администрации родителям, другим лицам запрещается присутствовать на уроках.

3.6. Права и обязанности педагогического состава.

3.6.1. Преподаватели Учебного Центра имеют право на:

- участие в управлении Учебным Центром в порядке, определяемом Уставом;
- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также имеет бесплатный доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Учебного Центра;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.6.2. Преподаватель Учебного Центра обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав и правила внутреннего распорядка Учебного Центра.

4. Порядок расторжения Договора по инициативе слушателя.

- 4.1. Для расторжения Договора на оказание платных и образовательных услуг гражданину необходимо написать заявление на имя директора, где указать:
 - а) ФИО, дату договора.
 - б) наименование программы подготовки.
 - в) причину расторжения Договора и передать секретарю.
- 4.2. Возврат суммы внесенных денежных средств подлежащих возврату рассчитывается индивидуально, согласно условиям заключенного договора на оказание платных образовательных услуг.
- 4.3. В случае утери документа подтверждающего оплату, выплаты остатка денежных средств подлежащих возврату не производится.
- 4.4. Любые обращения граждан в отношении АНО ДПО «ЦПП «Знание» производятся на основании письменного заявления на имя директора в произвольной форме. Срок рассмотрения заявления 5 рабочих дней.